

Bilancio Sociale 2020

RETE ORCHIDEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	3
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	6
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)....	8
Storia dell'organizzazione	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica.....	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	16
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	17
Commento ai dati.....	17
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	18
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)_Orchidea	18
Composizione del personale.....	18
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	21
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	21
Natura delle attività svolte dai volontari	22
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	22
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	22
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	22
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)_Cantieri.....	23
Composizione del personale	23
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori	26
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	28
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	28

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	29
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	29
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	29
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	30
ORCHIDEA.....	30
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	30
Capacità di diversificare i committenti.....	31
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	36
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	36
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	37
Tipologia di attività.....	37
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	37
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	37
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	38

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Sono passati ormai 10 anni dal primo Bilancio Sociale che Orchidea ha redatto in quanto siamo convinti che rappresenti uno strumento di grande rilevanza strategica non solo per la rendicontazione all'esterno delle attività svolte, ma anche ai fini gestionali interni. Grazie ad esso, infatti, è possibile comunicare la storia delle Cooperative, descrivere i servizi erogati e allo stesso tempo attivare percorsi di riflessione interna per definire politiche e strategie per il miglioramento dei processi aziendali.

L'esercizio 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria epidemiologica da "Coronavirus" ("COVID -19") – inizialmente sviluppatasi in Cina e poi estesa a livello globale (in Italia si è manifestata nel mese di Febbraio) a fronte della quale sono stati emanati numerosi decreti governativi contenenti misure d'urgenza per la prevenzione ed il contenimento dell'epidemia. Nonostante l'emergenza Sanitaria che ha messo a dura prova i servizi gestiti da Orchidea, da un punto di vista finanziario la Cooperativa ha mantenuto un equilibrio economico, mentre rispetto al piano organizzativo l'impatto è stato molto più sofferto per le numerose assenze del personale contagiato dal Covid con il conseguente aggravio di turni dei soci rimasti in servizio. Altri

elementi organizzativi hanno causato stanchezza e stress sul personale, basti pensare a tutte le misure messe in atto per evitare il contagio da Covid ai nostri cari utenti, dall'indossare continuamente i Dpi (tute, mascherine ecc.) dal sottoporsi a continui tamponi ecc., da "sostituirsi" ai famigliari degli utenti che non potevano accedere alle residenze, dall'assistere impotenti di fronte alla sofferenza e in alcuni casi alla morte dei nostri assistiti.

Sempre restando sulla tematica Covid, Orchidea è stata in prima linea, prima con il supporto di personale a delle RSA che erano in difficoltà e su richiesta dell'Azienda Ulss 2 ,ancora nella gestione del personale di assistenza presso l'ex Ospedale Guicciardini di Valdobbiadene, riaperto dopo molti anni proprio per gestire l'emergenza Covid. Anche l'Ospedale di Comunità di Treviso, attivato solo dal mese di settembre 2020, dopo un mese è stato riconvertito in Reparto Covid.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Anche quest'anno Rete Orchidea ha deciso di aderire alla piattaforma per il Bilancio Sociale di Confcooperative sviluppata con Node e Aiccon.

La Piattaforma tiene conto delle nuove linee guida per la redazione del Bilancio Sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (decreto 4 luglio 2019) emanate ai sensi di quanto previsto dalla riforma del terzo settore e dell'impresa sociale.

Per la sua realizzazione sono stati coinvolti gli organi di governo, la struttura amministrativa, gli operatori interni all'organizzazione.

La bozza del documento è stata approvata e deliberata dal Consiglio di Amministrazione e presentata in sintesi in Assemblea dei soci in occasione dell'approvazione del Bilancio di esercizio 2020.

Il Bilancio Sociale verrà pubblicato nel sito della Cooperativa.

Il bilancio sociale è redatto secondo le linee guida del Ministero del Lavoro che definiscono i principi di redazione e i suoi contenuti.

I principi di redazione utilizzati nella redazione del presente bilancio sono i seguenti:

- completezza: sono stati identificati tutti i principali portatori di interessi;
- rilevanza: le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder sono state inserite in modo completo;
- trasparenza: i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni sono verificati e verificabili;
- neutralità: le informazioni sono rappresentate in modo imparziale;
- competenza di periodo: le attività e i risultati si riferiscono all'esercizio 2020;

- comparabilità: i criteri vengono mantenuti costanti nei diversi anni i dati dei prossimi esercizi saranno inseriti con gli stessi criteri di redazione che consentiranno il confronto temporale;
- chiarezza: nella scrittura del Bilancio abbiamo cercato di utilizzare un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- attendibilità: si sono evitate sovrastime o sottostime e non si sono presentati dati incerti come se fossero certi;

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali Orchidea:

Nome dell'ente	ORCHIDEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02069809263
Partita IVA	02069809263
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA XVIII GIUGNO 41 - 31044 - MONTEBELLUNA (TV) - MONTEBELLUNA (TV)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A148672
Telefono	0423/975686
Fax	0423/971730
Sito Web	www.cooperativaorchidea.net
Email	info@cooperativaorchidea.net
Pec	coop.orchidea@legalmail.it
Codici Ateco	87.20.00

Informazioni generali Cantieri:

Nome dell'ente	CANTIERI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	03562820260
Partita IVA	03562820260
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA XVIII GIUGNO 41 - 31044 - MONTEBELLUNA (TV) - MONTEBELLUNA (TV)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A149524
Telefono	0423/975686
Fax	0423/971730
Sito Web	www.cooperativaorchidea.net
Email	info@cooperativaorchidea.net
Pec	coop.cantieri@legalmail.it
Codici Ateco	10.3

Aree territoriali di operatività

Valdobbiadene, Montebelluna, Treviso, Mogliano Veneto

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo ed in rapporto ad essi agisce.

Questi principi sono la mutualità, la solidarietà, l'associazionismo tra cooperative, il rispetto della persona, la priorità dell'uomo, la democraticità interna ed esterna.

Operando secondo questi principi la cooperativa intende perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio sanitari ed educativi orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, ai bisogni di persone con disturbi psichiatrici, disabili, anziane, handicappate e persone in situazione di svantaggio o disagio sociale, si propone quindi gli scopi seguenti:

- a) ottenere e sviluppare un'occupazione lavorativa alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali dei soci;
- b) attivare, acquistare, partecipare e/o gestire attività nel settore dell'assistenza sociale e sanitaria, e tutti i servizi di assistenza e collaborazione richiesta connessa e collaterale, anche all'e-sterio;

In relazione a ciò la cooperativa potrà aderire a una delle organizzazioni riconosciute di rappresentanza assistenza e tutela, ai suoi organismi periferici provinciali o regionali nella cui giurisdizione ha la propria sede sociale e alle sue articolazioni di categoria o di settore.

Potrà dare altresì adesione ad altri organismi associativi, economici o sindacali che si propongono iniziative di carattere mutualistico, cooperativistico e solidaristico.

Potrà, infine, stipulare contratti per la partecipazione a gruppi cooperativi paritetici, ai sensi dell'art. 2545-septies del codice civile, previa deliberazione da parte dell'assemblea dei soci.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La cooperativa, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci ha per oggetto:

la promozione dell'occupazione di cui all'art. 4 nell'ambito delle finalità di promozione umana ed di integrazione sociale che ispirano la legge 381/91.

A tale fine, essa intende svolgere attività di produzione di servizi nel settore dell'assistenza sociale e sanitaria, come ad esempio:

- 1) l'attività di servizi di assistenza socio sanitaria riabilitativa in struttura, a domicilio o ospedaliera, notturna o diurna, a persone con disturbi mentali, anziane, disabili, minori e in situazioni di svantaggio e di disagio sociale;
- 2) la gestione in proprio e per conto terzi di case di riposo per anziani, comunità, centri diurni e/o occupazionali, asili nido, scuole materne, centri estivi, doposcuola e centri infanzia;
- 3) attività e servizi di riabilitazione;
- 4) trasporto e accompagnamento di soggetti portatori di handicap o comunque non autonomi;
- 5) la gestione di servizio ristorazione e bar in proprio e presso scuole, case di riposo, ospedali e presso qualsiasi altro committente;
- 6) l'attività di ristorazione con somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, nonché la gestione di servizi alla persona, quali parrucchiere ed estetista, aventi carattere accessorio e

complementare alle attività di cui ai punti precedenti;

7) attività di pulizie, piccole manutenzioni e gestioni del verde;

8) promozione di convegni, tavole rotonde, seminari corsi di aggiornamento allo scopo di favorire la formazione degli operatori e giungere ad individuare ed affrontare problemi comuni.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La cooperativa può svolgere ogni altra attività connessa all'oggetto sociale nonché compiere, in via non prevalente e del tutto strumentale, e comunque non nei confronti del pubblico, tutte le operazioni commerciali, finanziarie, mobiliari e immobiliari necessarie per il raggiungimento dell'oggetto sociale.

La cooperativa inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, nel rispetto della vigente normativa, potrà in base ad apposito regolamento, raccogliere finanziamenti dai soli soci, esclusivamente ai fini dell'oggetto sociale e nel rispetto della normativa vigente in materia. E' pertanto tassativamente vietata la raccolta di risparmio tra il pubblico sotto ogni forma.

Inoltre, con delibera del Consiglio di Amministrazione, potrà concedere avalli, fidejussioni, ed ogni altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento del credito ai soci, prestiti e assumere interessenze e partecipazioni in imprese che svolgono attività economiche integrative e simili e potrà associarsi ad altre cooperative e consorzi per rendere più efficace la propria azione.

Potrà, altresì, costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale, nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31/01/1992 n. 59 ed eventuali modificazioni e integrazioni.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Rete Orchidea	2018
Confcooperative	1999
Federsolidarietà	1999

Consorzi:

Nome
Restituire
In Concerto
Veneto in Salute

Storia dell'organizzazione

ORCHIDEA che nasce nel 1988 dall'incontro di precise esigenze del territorio di Valdobbiadene. Da una parte c'era la necessità di trovare uno sbocco occupazionale per le molte donne rimaste disoccupate a causa della chiusura di una grande fabbrica e dall'altra c'era l'urgenza di dare avvio ad una Casa di Riposo per gli anziani non autosufficienti del territorio.

Appena costituita, la Cooperativa ha avuto in gestione dal Comune di Valdobbiadene un padiglione all'interno dell'ospedale, comprendente tre reparti per non autosufficienti, ed ha assunto, tramite corsi di riqualificazione professionale, molte delle operaie che erano rimaste senza lavoro. Successivamente il Comune ha dato in gestione la Casa di Riposo agli Istituti San Gregorio che a loro volta hanno affidato a Orchidea, in Associazione Temporanea di Impresa con altre cooperative del territorio, la gestione di Villa Lauri e della RSA psichiatrica Fabris.

Orchidea ha avuto uno sviluppo significativo negli anni successivi, quando, a seguito della Legge Basaglia, sono stati chiusi diversi ospedali psichiatrici del trevigiano. Alcune cooperative del territorio hanno ritenuto di dover offrire a queste persone possibilità e occasioni per condurre una vita normale e per reinserirsi nella società, attraverso proposte e progetti costituiti per loro e con loro, che comprendessero anche soluzioni abitative. Orchidea, con altre cooperative sociali del trevigiano raggruppate in Consorzio, ha partecipato alla prima gara indetta dall'Ulss 9 per la gestione di Comunità Alloggio per utenti ex-OP (Ospedale Psichiatrico). Da questa prima esperienza si è via via sviluppato l'interesse e la volontà di Orchidea di ampliare il lavoro nel campo della Salute Mentale, che è diventato il settore principale della cooperativa. Oggi la Cooperativa gestisce servizi residenziali (comunità alloggio, gruppi appartamento protetti, RSA psichiatriche) e Centri Diurni in tre aree del trevigiano: Valdobbiadene, Mogliano, Montebelluna.

Lavorando con persone in stato di disagio, la Cooperativa si è posta ben presto il problema di cercare soluzioni lavorative e occupazionali per gli utenti delle strutture che gestiva. Orchidea ha così dato avvio prima al Centro Occupazionale Il Giglio e successivamente ha preso in gestione Cantieri, una Cooperativa Sociale di tipo B. Al Centro "Il Giglio", che è situato a Valdobbiadene all'interno della Casa di Riposo degli Istituti S. Gregorio, si svolge attività occupazionale di assemblaggio. Qui confluiscono molti utenti che vivono nelle diverse strutture residenziali del territorio. Una parte dei locali del Centro è gestita invece da Cantieri, che essendo Cooperativa di tipo B promuove e gestisce inserimenti lavorativi in collaborazione con Sil, Acat Psichiatria e Servizi Sociali dei Comuni.

Un altro settore che Orchidea ha sviluppato negli anni è quello sanitario. Dalla gestione dei primi servizi storici di Valdobbiadene si è passati in pochi anni a gestire diversi servizi infermieristici in Case di Riposo e Centri Servizi del territorio trevigiano. Tale sviluppo è da ricercare nella elevata competenza ed esperienza dimostrata da Orchidea in questo campo, nella preparazione e professionalità degli infermieri impiegati, nelle modalità di lavoro adottate (cura centrata sulla persona; lavoro per progetti e integrazione con gli altri servizi degli enti particolare). Nel 2002 Orchidea ha iniziato un'importante collaborazione con l'Istituto per Servizi di Ricovero e Assistenza agli Anziani di Treviso (ISRAA), sperimentando la gestione di una parte del servizio infermieristico presso l'Istituto Menegazzi. Successivamente sono stati affidati a Orchidea anche i servizi infermieristici delle altre strutture: Residenza Rosa Zalivani, Casa Albergo Salce e infine Residenza Anziani città di Treviso.

Nel 2008, data l'estensione dei servizi infermieristici gestiti e data l'alta professionalità, competenza e specificità del settore, è stato operato uno spin-off dalla cooperativa madre ed è stato dato avvio ad un'altra Cooperativa, sempre di tipo A, Orchidea Infermieri. La cooperativa è

nata con lo scopo di offrire al territorio servizi infermieristici e sanitari di alta qualità, finalizzati al miglioramento della vita della persona anziana istituzionalizzata e non. Orchidea Infermieri gestisce attualmente i servizi infermieristici presso le quattro sedi dell'ISRAA: le case di Riposo dell'Associazione Cà dei Fiori a Casale sul Sile e Quarto d'Altino, la Casa di Riposo G. e P. Marani di Villorba. Oggi la Cooperativa Orchidea Infermieri è fusa in Orchidea e gestisce i servizi infermieristici nelle quattro sedi ISRAA di Treviso.

Nel 2012 Orchidea attraverso la co-progettazione con l'Ulss 8 ha realizzato, presso l'Area denominata "Ca Bolani" a Montebelluna, il nuovo Centro Diurno "Il Mosaico" e due nuovi Gruppi Appartamento Protetti per persone con problematiche legate alla salute mentale. Inoltre Orchidea, per gestire l'intera Area Bolani, si è fatta carico di costituire una nuova Cooperativa Sociale Agricola di tipo B denominata "Montelletto". La Cooperativa Orchidea e la nuova nata Cooperativa Sociale Agricola Montelletto hanno gestito la ristrutturazione dell'immobile messo a disposizione dal Comune di Montebelluna, il trasferimento del Centro Diurno "Il Mosaico", il trasferimento del GAP di Fuoric'Entro presso l'Area Bolani e l'avvio di una serie di attività agricole finalizzate alla creazione di opportunità lavorative per soggetti seguiti dal Dipartimento di Salute Mentale dell'Ulss 8. All'interno di questo progetto, attraverso la Cooperativa Sociale Agricola il Montelletto, è stato realizzato un frutteto che prevede un ettaro di terreno adibito alla coltivazione di piccoli frutti. Inoltre nel 2015, per la trasformazione e vendita dei frutti raccolti, sono stati realizzati, presso l'Area Bolani, un nuovo "Laboratorio per la trasformazione di Piccoli Prodotti Locali e prodotti da coltivazioni di alberi da frutto" e un nuovo negozio.

Nel 2016, nell'area di Treviso presso Mogliano Veneto, la Cooperativa Orchidea ha avuto in gestione tramite la collaborazione con il Consorzio Restituire e altre cooperative: l'RSA per disabili "Noi con Voi" e la Comunità Alloggio "Ca delle Rose".

Nel 2016, inoltre, è stato avviato a Montebelluna il nuovo servizio di Medicina di Gruppo Integrata "Nova Medica" e un'altra Medicina di Gruppo Integrata presso Caerano San Marco che prevedono l'impiego di 8 assistenti di studio e 2 infermieri a Montebelluna e 2 assistenti di studio a Caerano S. Marco.

A dicembre del 2018 è stata fatta la fusione tra Orchidea Infermieri e Orchidea in un'unica cooperativa.

Nel corso del 2019 Orchidea ha partecipato con successo alla gara Ulss per l'aggiudicazione dell'Ospedale di Comunità di Treviso e a settembre 2020 è stato attivato il servizio per un mese. Da ottobre 2020 a causa della pandemia l'Ospedale di comunità è stato adibito a reparto COVID. Sempre ad Ottobre 2020 la cooperativa ha gestito nell'area di Valdobbiadene il reparto COVID, "Guicciardini" all'interno degli istituti San Gregorio.

A dicembre 2020 a completamento dei servizi residenziali nella filiera della salute mentale, gli Istituti San Gregorio ha affidato la gestione di una Comunità alloggio modulo estensiva, "Residenza San Giovanni", che ospita 24 posti letto.

Oggi la cooperativa sociale Orchidea ha la sua sede legale ed amministrativa a Montebelluna. Quale cooperativa sociale di tipo A, essa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la produzione di interventi/servizi sociali e socio assistenziali, servizi socio-sanitari, interventi e prestazioni sanitari/infermieristici/riabilitativi, accoglienza umanitaria, integrazione sociale migranti e riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o confiscati.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
228	Soci cooperatori lavoratori
13	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
1	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA Orchidea:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numer o mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Oscar Licini	Sì	maschio	50	23/05/2019	NO	7		No	Presidente
Sergio Tessaro	No	maschio	51	23/05/2019	No	7		No	Consigliere delegato
Antonella Baldo	No	femmina	55	23/05/2019	NO	6		No	Consigliere delegato
Piergiorgio Braggion	No	maschio	42	23/05/2019	NO	1		No	Consigliere delegato
Elena Pellizzer	No	femmina	38	23/05/2019	NO	1		No	Consigliere delegato
Giuliana Paolucci	No	femmina	59	23/05/2019	NO	3		No	Consigliere delegato

Carlo Mazzarini	No	maschio	42	23/05/2019	NO	1		No	Consigliere delegato
Adele Lisi	No	femmina	65	23/05/2019	NO	7		No	Vice Presidente

Descrizione tipologie componenti CdA Orchidea:

Numero	Membri CdA
8	totale componenti (persone)
4	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
8	di cui persone normodotate
7	di cui soci cooperatori lavoratori
1	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Dati amministratori – CDA Cantieri:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Enzo Berra	No	maschio	49	24/05/2019	NO	2		No	Presidente
Oscar Licini	No	maschio	50	24/05/2019	No	3		No	Consigliere delegato
Adele Lisi	No	femmina	65	24/05/2019	NO	1		No	Vice Presidente

Descrizione tipologie componenti CdA Cantieri:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
1	di cui soci cooperatori lavoratori
2	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di Amministrazione è eletto dall'assemblea ordinaria dei soci e gli amministratori durano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

N. di CdA/anno + partecipazione media

14 riunioni di CdA annue con una partecipazione media di 8 consiglieri per Orchidea e 3 per Cantieri.

Persone giuridiche di Orchidea:

Nominativo	Tipologia
CANTIERI S.C.S.	Privato

Tipologia organo di controllo

Ove si verificassero i presupposti di legge di cui all'articolo 2543, comma 1, del codice civile, la cooperativa procede alla nomina del collegio sindacale, composto da tre membri effettivi e due supplenti eletti dall'assemblea.

L'assemblea nomina il presidente del collegio stesso.

Il collegio sindacale è costituito da revisori contabili iscritti nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia.

I sindaci durano in carica tre anni e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. Essi sono rieleggibili.

Il collegio sindacale deve vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento.

A tal fine, i sindaci possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, avendo inoltre la facoltà di chiedere agli amministratori notizie, anche con riferimento a società controllate, sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. Possono scambiare informazioni con i corrispondenti organi delle società controllate in merito ai sistemi di amministrazione e controllo ed all'andamento generale dell'attività sociale. Nell'espletamento di specifiche operazioni di ispezione e di controllo, i sindaci sotto la propria responsabilità ed a proprie spese- possono avvalersi di propri dipendenti ed ausiliari, i quali tuttavia non debbono trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2399 del codice civile.

L'organo amministrativo può, tuttavia, rifiutare agli ausiliari e ai dipendenti dei sindaci l'accesso a informazioni riservate.

I sindaci relazionano, in occasione dell'approvazione del bilancio di esercizio, sui criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico e alla sussistenza del requisito della prevalenza mutualistica.

Il controllo contabile è esercitato da un revisore contabile, se obbligatorio. L'incarico ha durata di tre esercizi, con scadenza alla data della successiva assemblea convocata ai sensi dell'art. 2364-bis, u.c. del c.c.. Qualora sia nominato il collegio sindacale ad esso viene affidato il controllo contabile ai sensi degli articoli 2409-bis e seguenti del codice civile.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni)_ Orchidea:

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	ordinaria soci	24/05/2018	Bilancio d'esercizio sociale chiuso il 31/12/2017: deliberazioni inerenti e conseguenti e relazione del revisore legale dei conti. Varie ed eventuali	69,71	25,40
2018	straordinaria dei soci	06/12/2018	Fusione per incorporazione Orchidea Infermieri. Varie ed eventuali	65,40	14,50
2019	ordinaria soci	23/05/2019	Bilancio relativo all'esercizio sociale chiuso il 31/12/2018: deliberazioni inerenti e conseguenti Rinnovo cariche	65,70	31,50

			del Consiglio d'Amministrazione e determinazione del relativo compenso Rinnovo cariche revisore Nomina RLS Varie ed eventuali		
2019	straordinaria dei soci	12/12/2019	Nomina Collegio dei Sindaci e supplenti Regolamento prestito sociale Varie ed eventuali	40,99	10,30
2020	ordinaria soci	28/07/2020	Bilancio relativo all'esercizio sociale chiuso il 31/12/2019: deliberazioni inerenti e conseguenti Bilancio di previsione 2020 Varie ed eventuali	63,25	30,14

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni)_ Cantieri:

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	ordinaria soci	25/05/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Bilancio relativo all'esercizio sociale chiuso il 31/12/2017: deliberazioni inerenti e conseguenti • Varie ed eventuali 	38,2 %	
2018	ordinaria soci	05/09/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Nomina RLS • Vaie ed eventuali 	38,2 %	
2019	ordinaria soci	24/05/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Bilancio relativo all'esercizio sociale chiuso il 	57,5 %	

			31/12/2018: deliberazioni inerenti e conseguenti <ul style="list-style-type: none"> • Rinnovo cariche del Consiglio d'Amministrazione • Nomina RLS • Varie ed eventuali 		
2019	ordinaria dei soci	13/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> • Nomina del Revisore Legale dei conti • Regolamento prestito sociale • Varie ed eventuali 	73 %	
2020	ordinaria soci	04/08/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Bilancio relativo all'esercizio sociale chiuso il 31/12/2019 • deliberazioni inerenti e conseguenti • Bilancio di previsione 2020 • Varie ed eventuali 	54,5 %	

Mappatura dei principali stakeholder

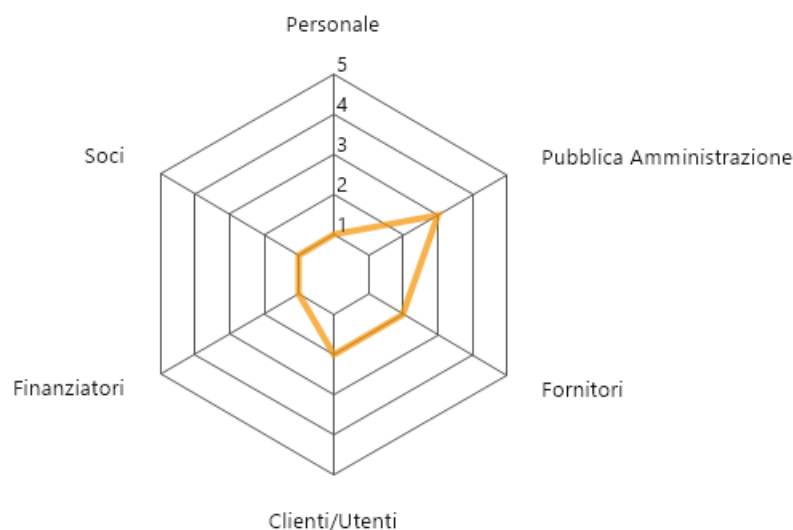
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Il personale viene informato e coinvolto tramite riunioni di area mediamente ogni 3 mesi. Nel 2020 gli incontro sono stati svolti in videoconferenza	1 - Informazione
Soci	Il personale viene informato e coinvolto tramite riunioni di area mediamente ogni 3 mesi. Nel 2020 gli incontro sono stati svolti in videoconferenza	1 - Informazione
Finanziatori	..	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Vengono fatti incontri con cadenza mensile di confronto e progettazione.	2 - Consultazione

Fornitori	Incontri di verifica e gestione con cadenza semestrale	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Vengono fatti incontri con cadenza bimestrale di confronto e progettazione	3 - Co-progettazione
Collettività	..	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 30,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Progetto dopo di Noi	Altri enti senza scopo di lucro	Altro	Fondazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

204 questionari somministrati

204 procedure feedback avviate

Commento ai dati

I risultati ottenuti dai questionari somministrati hanno messo in evidenza un alto grado di soddisfazione da parte lavoratori, clienti e committenti

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)_Orchidea

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
228	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
41	di cui maschi
187	di cui femmine
87	di cui under 35
86	di cui over 50

N.	Cessazioni
71	Totale cessazioni anno di riferimento
12	di cui maschi
59	di cui femmine
58	di cui under 35
3	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
112	Nuove assunzioni anno di riferimento*
19	di cui maschi
93	di cui femmine
71	di cui under 35
21	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
34	Stabilizzazioni anno di riferimento*
3	di cui maschi
31	di cui femmine
4	di cui under 35
3	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	178	50
Dirigenti	1	0
Quadri	0	0
Impiegati	177	50
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	228	197
< 6 anni	174	158
6-10 anni	19	11
11-20 anni	23	18
> 20 anni	12	10

N. dipendenti	Profili
228	Totale dipendenti
0	Responsabile d'area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
10	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
10	di cui educatori
103	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
96	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
3	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
2	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
3	fisioterapisti

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc.)

0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)
---	--

N. Tirocini e stage	
20	Totale tirocini e stage
20	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
11	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
100	Laurea Triennale
8	Diploma di scuola superiore
109	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
13	Totale volontari
13	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
60	Modulo gen.D.Lgs 81/80	15	4,00	Si	0,00
456	anti-incendio	19	24,00	No	0,00
176	prova evacuazione	22	8,00	No	0,00
183	covid-19	61	3,00	Si	0,00
500	covid-19	25	20,00	No	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
178	Totale dipendenti indeterminato	117	61
57	di cui maschi	29	28
121	di cui femmine	88	33

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
50	Totale dipendenti determinato	13	37
6	di cui maschi	2	4
44	di cui femmine	11	33

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Assistenza e supporto all'interno delle strutture, attività ludico ricreative di pittura, lettura e musica.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Altro	0,00
Organi di controllo	Indennità di carica	1500,00
Dirigenti	Emolumenti	0,00
Associati	Retribuzione	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

41392,00/17985,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari:

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)_Cantieri

Numero	Tipologia soci
20	Soci cooperatori lavoratori
9	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
20	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
10	di cui maschi
10	di cui femmine
0	di cui under 35
13	di cui over 50

N.	Cessazioni
5	Totale cessazioni anno di riferimento
2	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
5	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
5	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
1	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	18	2
Dirigenti	0	0

Quadri	0	0
Impiegati	1	0
Operai fissi	17	2
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	20	19
< 6 anni	15	15
6-10 anni	2	1
11-20 anni	3	3
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
20	Totale dipendenti
0	Responsabile d'area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
19	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e

0	camerieri/e
0	fisioterapisti

Di cui dipendenti Svantaggiati	
7	Totale dipendenti
7	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
5	Totale tirocini e stage
5	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
20	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
7	Totale persone con svantaggio	7	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
2	persone con disabilità psichica L 381/91	2	0
1	persone con dipendenze L 381/91	1	0

0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
3	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	3	0

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
9	Totale volontari
9	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
18	Totale dipendenti indeterminato	2	16
10	di cui maschi	2	16
8	di cui femmine	0	8

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
3	Totale dipendenti determinato	0	3
0	di cui maschi	0	0
3	di cui femmine	0	3

N.	Stagionali /occasionalni
0	Totale lav. stagionali/occasionalni
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi

0	di cui maschi
0	di cui femmine

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Il Cda di Orchidea si compone di 8 persone di cui 5 maschi e 3 donne.

7 persone sono soci lavoratori 1 persona è volontaria

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovra istruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Il 52,2 % dei lavoratori possiede un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto dal totale degli occupati.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

L'anno 2020 a causa della pandemia ha generato difficoltà di reperimenti di personale qualificato. la Coop pertanto ha adottato una politica di stabilizzazione dell'occupazione offrendo il contratto a tempo indeterminato come prima assunzione. le stabilizzazioni nell'arco del 2020 sono state 34, rinforzando il già cospicuo numero di soci lavoratori a tempo indeterminato. Al 31/12 /2020 la percentuale di dipendenti con un contratto a tempo indeterminato era del 94%.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

La maggior parte dei servizi gestiti da Orchidea appartengono alla filiera dei servizi pubblici Accreditati dalla Regione Veneto e certificati sui modelli di qualità ISO 9001: 2015.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Le relazioni già attive con la Comunità di appartenenza sono state sospese a causa della pandemia.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Nel 2020 Orchidea si è aggiudicata un bando pubblico per la gestione di un servizio innovativo " Ospedale di Comunità" di Treviso occupando 27 persone.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Servizio socio sanitario residenziale e diurno

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: Servizi di assistenza e riabilitazione

N. totale	Categoria utenza
32	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
94	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
1000	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Iso 9001 : 2015

per l'anno 2020 non ci sono stati rilevati reclami o non conformità.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

ORCHIDEA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	3.594.554,05 €	3.052.884,09 €	1.044.005,41 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	104.836,36 €	99.978,80 €	102.019,68 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	3.983.011,45 €	4.213.522,79 €	4.644.526,35 €
Ricavi da altri	66.000,14 €	10.261,32 €	2.882,56 €
Contributi pubblici	946,00 €	4.086,00 €	0,00 €
Contributi privati	2.315,00 €	350,00 €	1.395,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	627.500,00 €	527.500,00 €	470.000,00 €
Totale riserve	648.527,00 €	644.374,00 €	424.233,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	11.142,00 €	1.889,00 €	76.022,00 €
Totale Patrimonio netto	1.287.169,00 €	1.173.763,00 €	970.255,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	11.142,00 €	1.889,00 €	76.022,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	138.863,00 €	170.940,00 €	220.385,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	577.500,00 €	490.000,00 €	425.000,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	47.500,00 €	35.000,00 €	40.000,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	1,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	7.741.663,00 €	7.381.083,00 €	5.767.006,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	5.351.761,00 €	5.151.219,00 €	4.064.709,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	1.843.397,00 €	1.669.955,00 €	1.090.332,00 €
Peso su totale valore di produzione	3508346,00 %	3481264,00 %	2974377,00 %

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2020:**

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	2.953.291,00 €	4.389.740,00 €	7.343.031,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	195.068,00 €	101.684,00 €	296.752,00 €
Altri ricavi	0,00 €	21.072,00 €	21.072,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	1.707.585,00 €	2.495.300,00 €	4.202.885,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	192.850,00 €	982.320,00 €	1.175.170,00 €
Servizi socio-sanitari	1.255.114,00 €	1.035.911,00 €	2.291.025,00 €
Altri servizi	0,00 €	27.380,00 €	27.380,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	41,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	59,00 %

CONTO ECONOMICO

	esercizio 2020		esercizio 2019	
		val %		val %
Ricavi da prestazioni	7.696.461	99,42%	7.344.362	99,50%
altri	45.202	0,58%	36.721	0,50%
Totale	7.741.663	100,00%	7.381.083	100,00%
Costi				
materiali	185.924	2,40%	167.295	2,16%
servizi	1.843.397	23,81%	1.669.955	21,57%
affitti	56.321	0,73%	76.352	0,99%
personale	5.351.761	69,13%	5.151.219	66,54%
ammortamenti	97.896	1,26%	93.454	1,21%
oneri div	67.501	0,87%	51.868	0,67%
sub totale	7.602.800	98,21%	7.210.143	
ROL	138.863	1,79%	170.940	2,32%
gest fin	111.144	1,44%	107.873	1,46%
gest straord		0,00%		0,00%
imposte	16.577	0,21%	61.178	0,83%
Risultato d'es.	11.142	0,14%	1.889	0,03%

Creazione e distribuzione del Valore Aggiunto

Il Valore Aggiunto è la differenza tra ricavi lordi e consumi effettuati nella produzione.

È basato sulla riclassificazione del Conto Economico del Bilancio d'esercizio.

Si tratta di una diversa esposizione dei dati contabili che risulta finalizzata ad evidenziare i rapporti con le parti sociali, permette infatti una rappresentazione delle capacità dell'azienda di creare ricchezza e distribuirla tra i diversi stakeholder che a vario titolo intervengono con essa.

LA RICCHEZZA CREATA

RICAVI LORDI	7.741.663
CONTO ECONOMICO	
materiali	185.924
servizi	1.843.397
affitti	56.321
oneri div	67.501
<i>Totale costi intermedi</i>	2.153.143
VALORE AGGIUNTO caratteristico LORDO	5.588.520
gestione straordinaria	-
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO	5.588.520
imposte	- 16.577
VALORE GLOBALE NETTO	5.605.097

LA RICCHEZZA DISTRIBUITA

Remunerazione Personale	5.351.761
Remunerazione Pubblica Amministrazione	16.577
Remunerazione capitale di credito	111.144
Remunerazione capitale di rischio	
Remunerazione dell' azienda	109.038
TOTALE RICCHEZZA DISTRIBUITA	5.588.520

CANTIERI

CONTO ECONOMICO

	esercizio 2020		esercizio 2019	
		val %		val %
Ricavi da prestazioni	428.565	97,85%	525.190	99,89%
altri	9.396	2,15%	586	0,11%
Totale	437.961	100,00%	525.776	100,00%
Costi				
materiali	17.305	3,95%	41.784	9,54%
servizi	59.766	13,65%	38.086	8,70%
affitti	-	0,00%	2.396	0,55%
personale	288.904	65,97%	421.441	96,23%
ammortamenti	3.727	0,85%	3.364	0,77%
var rimanenze	9.563	2,18%	9.563	-2,18%
oneri div	53.935	12,32%	25.703	5,87%
sub totale	433.200	98,91%	523.211	
ROL	4.761	1,09%	2.565	0,49%
gest fin	1.079	0,25%	2.054	0,39%
gest straord		0,00%		0,00%
imposte	-	0,00%	-	0,00%
Risultato d'es.	3.682	0,84%	511	0,10%

RICAVI LORDI	428.398
CONTO ECONOMICO	
materiali	17.305
servizi	42.772
affitti	-
oneri div	53.935
Totale costi intermedi	114.012
VALORE AGGIUNTO caratteristico LORDO	314.386
gestione straordinaria	-
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO	314.386
imposte	-
VALORE GLOBALE NETTO	314.386

Remunerazione Personale	305.898	97,30
Remunerazione Pubblica Amministrazione	-	
Remunerazione capitale di credito Remunerazione capitale di rischio	1.079	0,34
Remunerazione dell' azienda	7.409	2,36
TOTALE RICCHEZZA DISTRIBUITA	314.386	100,00

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo energia da fonti rinnovabili: Pannelli solari

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: Impianti fotovoltaici

Smaltimento rifiuti speciali: Toner e apparecchi elettronici in disuso e materiale sanitario

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	276170,36	€/Kwh
Gas/metano: emissione CO2 annua	159225,60	€/SMC
Carburante	12750,11	€/L
Acqua: consumo d'acqua annuo	1452138,33	€/MC
Rifiuti speciali prodotti	7078,27	€/Kg
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

interventi finalizzati alla riqualificazione, potenziamento e adeguamento di beni pubblici o beni privati che assolvono ad un interesse pubblico funzionali allo sviluppo di attività economiche e/o sociali

interventi a tutela del decoro urbano e al recupero di luoghi in disuso e/o degradati funzionali lo sviluppo di attività economiche e/o sociali

interventi di recupero di aree agricole abbandonate

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Come da Statuto, il consiglio di amministrazione si è riunito per discutere e condividere la bozza del Bilancio di esercizio 2020.

La stessa bozza è stata condivisa con il commercialista e il collegio sindacale.

Solo dopo di ciò la Bozza di Bilancio è stato approvato dal Cda e successivamente approvato da tutti i soci nella Assemblea al Bilancio.

Nelle riunioni del cda i consiglieri e il collegio sindacale sono stati sempre presenti.

All'assemblea dei soci hanno partecipato il 63,25 % dei soci e il 30 % ha utilizzato la delega.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 -"Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale né alla sua attestazione.

Il Collegio Sindacale intende adeguarsi al suddetto comportamento.

Le altre informazioni sulla cooperativa e sul monitoraggio sul bilancio d'esercizio sono inserite nella relazione del Collegio sindacale che viene riportata di seguito.

Per le informazioni sulla cooperativa si rinvia quindi alla relazione del Collegio al bilancio d'esercizio 2020 che si riportano di seguito.

Relazione unitaria del Collegio Sindacale all'assemblea dei soci della cooperativa Orchidea al bilancio chiuso il 31.12.2020

Premessa

Il Collegio sindacale, nell'esercizio chiuso al 31/12/2020, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg. c.c., sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c..

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c."

A)

Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. del 27 gennaio 2010, n.39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio Orchidea

Abbiamo svolto la revisione legale del bilancio d'esercizio della Società costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2020, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società ORCHIDEA S.C.S. al 31/12/2020 e del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione;

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA

Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione e siamo indipendenti rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del bilancio d'esercizio. Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze

che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.
- abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

B)

Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2 del Codice Civile

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31.12.2020 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali abbiamo effettuato l'autovalutazione, con esito positivo, per ogni componente il collegio sindacale.

B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss., c.c.

- Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.
- Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del consiglio di amministrazione, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.
- Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della società, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.
- Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ai sensi dell'articolo 2408 Codice Civile

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal Collegio sindacale pareri ai sensi di legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti significativi tali da richiedere la segnalazione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

In considerazione dell'espressa previsione statutaria e in considerazione della deroga contenuta nell'art. 106, comma primo, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive integrazioni, l'assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio è stata convocata entro il maggior termine di 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio e si è tenuta in seconda convocazione nel momento in cui la cooperativa ha trovato lo spazio con i requisiti delle norme anti assembramenti.

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno

derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 4, c.c.

Il risultato netto accertato dall'organo di amministrazione relativo all'esercizio chiuso al 31/12/2020, come anche evidente dalla lettura del bilancio, risulta essere positivo per euro 11.142,00.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A della presente relazione.

Nella nota integrativa sono state fornite le informazioni richieste dall'art. 2513 del Codice civile per documentare la condizione di prevalenza prevista dall'art 2512 del Codice civile per le cooperative a mutualità prevalente. Dai dati relativi all'esercizio 2020 emerge il raggiungimento della prevalenza.

Nella nota integrativa sono state fornite le informazioni in ordine agli effetti di COVID-19 e si ritiene che, sulla base delle evidenze attualmente disponibili, non vi siano elementi che impongano di concludere del venir meno del presupposto di continuità aziendale.

Ai sensi dell'art. 2545 c.c., il Collegio sindacale attesta inoltre che, nella Nota Integrativa, alla quale si rimanda, gli amministratori indicano i criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento degli scopi mutualistici.

Secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, gli amministratori della Cooperativa in quanto Ente del Terzo Settore, hanno redatto il BILANCIO SOCIALE per dare evidenza alle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'impresa. Il Collegio dei Sindaci attesta che il bilancio sociale è redatto in conformità alle Linee Guida adottate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto del 4 luglio 2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019.

B3) Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta il Collegio sindacale propone all'assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/ 2020, così come redatto dagli amministratori. Il collegio concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dagli amministratori e contenuta in nota integrativa.

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio Cantieri

Il sottoscritto Revisore Unico, incaricato di svolgere l'attività di revisione legale della società "CANTIERI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" per il bilancio chiuso al 31.12.2020, espone le proprie considerazioni nella presente relazione unitaria.

Giudizio

Il bilancio d'esercizio della società è costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa. Il giudizio sul bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2020 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

La revisione contabile è stata svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). In conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio, il Revisore ha i requisiti di indipendenza rispetto alla società. Si ritiene di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare un giudizio.

Responsabilità degli amministratori e del Revisore per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio, che deve fornire una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Inoltre gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e di dare una adeguata informativa in materia ai soci.

Il Revisore ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

L'Attività di Controllo Contabile (Art. 2409 Ter C.C.)

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 l'attività del revisore è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali è stata effettuata l'autovalutazione, con esito positivo.

È stata svolta la revisione contabile del bilancio d'esercizio di Cantieri Alta Padovana Cooperativa Sociale chiuso al 31 dicembre 2020: sono stati valutati i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; sono state svolte le procedure di revisione in risposta a tali rischi; sono stati acquisiti elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il giudizio;

è stata valutata l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa; l'esame è stato condotto secondo gli statuiti principi per la revisione contabile. In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio fosse viziato da errori e se risultasse, nel suo complesso attendibile.

Il procedimento di controllo contabile è stato svolto in modo coerente con la dimensione della società e con il suo assetto organizzativo. Esso ha compreso l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della

ragionevolezza delle stime effettuate dall'organo amministrativo. Si ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del mio giudizio professionale.

Vista la conformità del bilancio con le scritture contabili, nonché il rispetto delle norme vigenti e la regolare tenuta dei documenti contabili e societari, in considerazione delle risultanze dell'attività svolta di cui è stato riferito nei punti precedenti della presente relazione,

SI ATTESTA

che il bilancio di esercizio della società Cantieri Società Cooperativa Sociale è conforme alle norme che ne disciplinano la redazione e ai corretti principi contabili; che è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico della società.

Osservazioni in ordine agli effetti della pandemia da Covid-19 sulla continuità aziendale

Si ritiene che, sulla base delle evidenze attualmente disponibili, non vi siano elementi che impongano di concludere nel senso del sopravvenuto venir meno del presupposto di continuità aziendale (going concern). L'azienda per il futuro sta valutando di approfondire alcune collaborazioni con altre cooperative sociali presenti al fine di consolidare e sostenere la mission della cooperativa.

Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività svolta si propone all'assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, così come redatto dagli amministratori. Si concorda, inoltre, con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio pari ad € 3.682,00 presentata dagli amministratori in nota integrativa

